

## वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

### पुस्तकालय नित्यचर्या एवं सन्दर्भ कार्य (Library Routine and Reference Work)

#### Syllabus

इकाई संख्या	इकाई का नाम
<b>भाग – अ (पुस्तकालय नित्यचर्या)</b>	
इकाई – 1	पुस्तकालय: एक सामान्य परिचय
इकाई – 2	पुस्तक चयन: आवश्यकता, तत्व, पुस्तकों का चयन करते समय ध्यान देने योग्य बातें, पुस्तक चयन पत्रक, पुस्तक चयन प्रक्रिया
इकाई – 3	पुस्तक अर्जन: पुस्तक विक्रेताओं की नियुक्ति, पुस्तक आदेश प्रक्रिया, पुस्तक अवाप्ति प्रक्रिया आदि
इकाई – 4	परिग्रहण कार्य: परिग्रहण पंजिका, इसका महत्व, इसके स्तम्भ, परिग्रहण प्रक्रिया
इकाई – 5	पुस्तक प्रस्तुतीकरण: प्रक्रियायें, वर्गीकरण, सूचीकरण एवं पुस्तक सज्जा
इकाई – 6	पुस्तक आदान-प्रदान विभाग के महत्वपूर्ण कार्य तथा प्रमुख आदान-प्रदान प्रणालियाँ
इकाई – 7	पत्र – पत्रिका विभाग: कार्य, त्रिपत्रक एवं कार्डेक्स प्रणालियाँ
इकाई – 8	अनुरक्षण विभाग: कार्य एवं संग्रह परीक्षण की विधियाँ
इकाई – 9	पुस्तकालय प्रदर्शन – आवश्यकता, उद्देश्य एवं विधियाँ
इकाई – 10	पुस्तकालय वित्त : प्रक्रिया एवं अभिलेख
इकाई – 11	पुस्तकालय नियम : आवश्यकता, उद्देश्य एवं आदर्श नियम
इकाई – 12	पुस्तकालय सांख्यिकी आंकड़े – आवश्यकता, उद्देश्य एवं प्रकार
<b>भाग – ब (सन्दर्भ कार्य)</b>	
इकाई – 13	संदर्भ सेवा: अर्थ, परिभाषा एवं आवश्यकता
इकाई – 14	संदर्भ सेवा के प्रकार
इकाई – 15	पुस्तकालय दीक्षा: आवश्यकता, महत्व एवं विधियाँ
इकाई – 16	विद्यालय पुस्तकालय व सार्वजनिक पुस्तकालय में संदर्भ सेवा
इकाई – 17	संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के कर्तव्य, कार्य एवं गुण
इकाई – 18	प्रमुख सन्दर्भ ग्रन्थ एवं उनका संक्षिप्त विवरण : भाग – I
इकाई – 19	प्रमुख सन्दर्भ ग्रन्थ एवं उनका संक्षिप्त विवरण : भाग – II