

भारत में लोक प्रशासन

PA-02

Set-1

Sec-A

1. भारतीय लोक प्रशासन की चार विशेषताये लिखिये।

Write the four characteristics of Indian Public Administration?

2. 1935 के अधिनियम की प्रमुख विशेषताये बताइए।

Write the main characteristics of 1935 Act.

3. कार्मिक मंत्रालय के कार्यों को बताइए।

Discuss the function of Ministry of Personnel.

4. सार्वजनिक उपक्रम के विभागीय प्रारूप की विशेषताये लिखिए।

Define the characteristics of department from of Public Enterprises.

5. सरकारिया आयोग की प्रमुख विशेषताये लिखिए।

Give the main characteristics of Sarkaria commission.

6. प्रधानमंत्री के प्रशासनिक कार्य लिखिए।

Write the Administrative functions of Prime Minister.

7. न्यायिक नियंत्रण के साधनो को स्पष्ट कीजिए।

Explain the means of judicial control.

8. मंत्रिमंडल व मंत्रिपरिषद में अंतर बताइए।

What is the difference between Cabinet and Ministers?

9. गृह मंत्रालय के संलग्न कार्यालयों के नाम लिखिए।

Write the Name of related offices of Home Ministry.

10. इस्लिंगटन आयोग की प्रमुख सिफारिश क्या थी?

What are main recommendations of Islington Commission?

Sec-B

1. केंद्रीय सचिवालय के प्रमुख कार्य क्या हैं?

What are the main functions of the Central Secretariat?

2. सचिवालय प्रणाली की आलोचनाओं को लिखिए।

Write the critiques of Secretariat system.

3. राष्ट्रपति की विधायी शक्तियों को समझाइए।

Explain the legislative powers of the President.

4. लोक उद्यमों के लक्ष्य लिखिए।

Write the goals of Public Enterprises.

5. विभागीय प्रबंध की विशेषताएँ लिखिए।

Write the characteristics of departmental management.

6. क्या वित्त मंत्रालय का नियंत्रण प्रभावी है?

Is their effective control of the Ministry of Finance?

7. अखिल भारतीय सेवाओं की आलोचनाएँ बताइए।

Write the Criticism of All India Services.

8. पद वर्गीकरण को प्रभावित करने वाले तत्वों के नाम लिखिए।

Write the names of the elements that influence the position classification.

Sec-C

1. ब्रिटिश भारतीय लोक प्रशासन की विशेषताएँ बताइए।

Explain salient features of British Administration in India.

2. भारत सरकार के केंद्रीय सचिवालय के गठन और कार्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the organization and functions of Central Secretariat of the Government of India.

3. बजट को परिभाषित कीजिए। भारत में संसद द्वारा बजट कैसे पारित किया जाता है?

Define Budget. How the budget passed by the parliament in India?

4. भारतीय लोक सेवाओं के वर्गीकरण पर एक आलोचनात्मक निबंध लिखिए।

Write a critical essay on the classification of Indian Civil Services.

भारत में लोकप्रशासन

PA-02

SET-2

Sec-A

1. भारतीय लोक प्रशासन की समस्याएँ लिखिए।

Write the problems of Indian Public Administration.

2. प्रधानमंत्री कार्यालय के कार्य बताइए।

Write the functions of Prime Minister's Office.

3. मंत्रिमंडल के प्रमुख कार्य बताइए।

Discuss the main functions of the Cabinet.

4. केंद्रीय सचिवालय के नीति निर्माण कार्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the main functions of the Secretariat policy.

5. लोक शिकायत निदेशालय का मुख्य कार्य क्या होता है?

What is the main function of the Directorate of Public Grievances?

6. गृह मंत्रालय के राजभाषा विभाग के कार्य बताइए।

Discuss the functions of Department of the Ministry of Home Affairs.

7. लोक निगम तथा सरकारी कम्पनी में अंतर बतलाइए।

Write the difference between Public corporation and Public company.

8. लोक उपक्रमों के लक्षण बताइए।
9. Write the nature of Public Enterprises.
10. प्रशिक्षण व्यवस्था में सुधार हेतु सुझाव दीजिए।

Give suggestions for improving the training system.

Sec-B

1. भारतीय संसद की प्राक्कलन समिति के कोई दो कार्य लिखिए।

Write any two functions of the Estimates Committee of the Indian Parliament.

2. काम रोकने का प्रस्ताव क्या है?

What is the adjournment motion?

3. ओम्बुड्समैन की विशेषताएँ लिखिए।

Define the characteristics of Ombudsman.

4. सरकारिया आयोग द्वारा की गयी सिफारिशों की कमियों को लिखिये।

Write the demerits of the Sarkaria Commission recommendations.

5. भारत में लोक आयुक्त संस्था की कमियाँ बताइए।

Write the demerits of Public commissioner institution in India.

6. लोक शिकायत निवारण के तरीके लिखिए।

Write the type public grievance.

7. निंदा प्रस्ताव क्या है?

What is the Censure motion?

8. अखिल भारतीय सेवाओ की विशेषताये लिखिए।

Write the characteristics of the All India Services.

Sec-c

1. अखिल भारतीय सेवाओ के संगठन पर प्रकाश डालिये।

Describe the organization of All India Services.

2. प्रशिक्षण के महत्व का वर्णन कीजिए। अखिल भारतीय सेवाओ को प्रशिक्षण संस्थागत प्रणाली की गणना कीजिए।

Describe the importance of Training. Enumerate institutional system of improving training to All India Services.

3. प्रशासन पर विधायी नियंत्रण की पद्धतियों की व्याख्या कीजिये। इसकी सीमाएँ क्या है।

Describe the method of Legislative Control over Administration.

What are its limits?

4. प्रशासनिक भ्रष्टाचार पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write a short note on Corruption in Administration.

PA-02

Set-3

Sec-A

1. ब्रिटिश कालीन शासनकाल में कॉन्वेंटेड सेवा से क्या तात्पर्य था?

What was the meaning of Conventured service in the British rule?

2. भारत में राष्ट्रपति का चुनाव किस प्रकार होता है?

How is the President election held in India?

3. केन्द्रीय सचिवालय संगठन के कर्मचारियों की पद सोपानात्मक स्थिति को समझाईए।

Explain the Organizational Hierarchy system of staff in Central Secretariat.

4. गृह मंत्रालय के महत्व के बिन्दुओं को लिखिए।

Write some point of the importance of Home Ministry.

5. सरकारी कम्पनी की विशेषताएँ बताइए।

Write the characteristics of Government Company.

6. भारत में लोक उद्यमों के प्रारूपों को बताइए।

Define the form of Public Enterprises in India.

7. लोक निगमों के गुण बताइए।

Write the four characteristics of Public Corporations.

8. वित्त प्रशासन के उद्देश्य बताइए।

Write the objectives of Finance Administration.

9. बजट क्रियान्वयन में कौन-कौन से कदम उठाए जाते हैं?

Which steps has taken in implementing the budget?

10. नियंत्रक एवं लेखा परीक्षक के लेखा संबंधी कार्यों को बताईए।

Write the functions of Comptroller and Auditor accounting.

Sec-B

1. भारत में राष्ट्रपति की स्वविवेकी शक्तियों को बताईए।

Discuss the discretion powers of the President in India.

2. भारत के नियंत्रक एवं लेखा परीक्षक के मुख्य कर्तव्य बताईए।

Write the main functions of the Comptroller and Auditor in India.

3. भर्ती क्या है?

What is recruitment?

4. सामूहिक प्रशिक्षण विधि क्या है?

What is the collective training method?

5. व्यवसायिक प्रशिक्षण क्या है?

What is vocational training?

6. प्रशासन में विधायी नियंत्रण के प्रकार लिखिए।

Define the type of legislative control in the administration.

7. प्रशासन पर न्यायपालिका के नियंत्रण के उद्देश्य बताईए।

Write the purpose of control over the administration of the judiciary.

8. लोक सेवा मे सच्चरित्रता को परिभाषित कीजिए।

Define integrity in Public Service.

Sec-C

1. आपातकाल मे भारत के राष्ट्रपति की शक्तियो एवं पद स्थिति का परीक्षण करे।

Examine the powers and position of the Indian President during Emergency.

2. भारत के कार्मिक मंत्रालय के संगठन और कार्यकरण का परीक्षण कीजिए।

Examine the organization and working of Ministry of Personnel.

3. विभागीय प्रबंध से आप क्या समझते है? इसके प्रमुख लक्षणो तथा कमियो का उल्लेख कीजिए।

What do understand by Departmental Management? Describe main features and defects of the system.

4. पद वर्गीकरण के अर्थ, मूल तत्व, विशेषताए, आवश्यकता एवं महत्त्व का विवेचन कीजिए।

Explain meaning, essential, characteristics, necessity and importance of position classification?