

## Sample Paper

MJMC (Master in Journalism & Mass Communication)

MJ-Examination

MJ-09

Printing Publishing and Mass Communication Management

मुद्रण, प्रकाशन एवं जनसंचार प्रबंधन

Time: 3 Hours

Max Marks: 80

Note: The Question paper is divided into three sections A, B, and C. Write Answer as per the given instruction.

यह प्रश्न पत्र 'A', 'B' और 'C' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

### Section-A

(Very Short Answer Type Questions)

### अति लघु उत्तर वाले प्रश्न (अनिवार्य)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

8x2=16

नोट: सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. भारतीय प्रेस परिषद किस प्रकार से प्रेस की स्वतंत्रता में अपना योगदान दे रही है?

In what way the Press Council is contributing in the freedom of press?

2. विशेष संवाददाता किसे कहते हैं?

Who are called special correspondent?

3. प्रेस एसोसिएशन ऑफ इंडिया के बारे में आप क्या जानते हैं?

What do you know about Press Association of India?

4. अक्षर मुद्रण प्रणाली से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand about letter printing system?

5. डी.टी.पी. से आप क्या समझते हैं?

What do you know about DTP?

6. प्वाइंट साइज से आप क्या समझते हैं ?

How do you understand by point size?

7. समाचार पत्रों के रजिस्ट्रार के क्या कार्य हैं?

What is the function of Registrar of the news papers?

8. श्रमजीवी पत्रकार से आप क्या समझते हैं?

What do you understand about working Journalist?

9. ऑफसेट प्रिंटिंग से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by Offset printing?

10. यांत्रिक संयोजन क्या है?

What do you know about mechanical combination?

11. स्टोन प्रूफ क्या है?

What is stone proof?

12. अनौपचारिक विज्ञापन क्या है?

What is informal advertisement?

13. एडिटर्स गिल्ड क्या है?

What is Editor's Guild?

14. पत्रकार की मजबूरी क्या है?

What are the restraints with Journalist?

15. ऑडिट ब्यूरो ऑफ सर्कुलेशन क्या है?

What do you mean by Audit Bureau of Circulation?

16. समाचार भारती के बारे में आप क्या जानते हैं?

What do you know about Samachar-Bharati?

17. प्रेस परिषद के बारे में आप क्या जानते हैं?

What do you know about Press Council?

18. अनौपचारिक विज्ञापन क्या है?

What is informal advertisement?

19. एडीटर्स गिल्ड क्या है?

What is Editor's Guild?

20. समाचार भारती के बारे में आप क्या जानते हैं?

What do you know about Samachar-Bharati?

21. प्रेस एसोसिएशन ऑफ इंडिया के बारे में आप क्या जानते हैं?

What do you know about Press Association of India?

22. अक्षर मुद्रण प्रणाली से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand about letter printing system?

23. डी.टी.पी. से आप क्या समझते हैं?

What do you know about DTP?

### Section-B

(Short Answer Questions)

### लघु उत्तर वाले प्रश्न

**Note: Answer any 4 questions. Each answer should not exceed 100 words. Each question carries 8 marks.**

4x8=32

**नोट: किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 100 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है।**

1. लेटरप्रेस मुद्रण प्रणाली क्या है?

What is letterpress system?

2. टाइपसेटिंग और उनके तरीकों को समझाइए?

Explain the typesetting and its technique.

3. प्रेस परिषद के अधिकार और कार्यों के बारे में बताइए?

Discuss about right and duties of the Press Council.

4. प्रेस कॉपी में अंकों का प्रयोग किस प्रकार करते हैं?

How do we use the numbers in a press copy?

5. प्रूफ शोधन की प्रक्रिया को समझाइए?

Explain the process of proof correction.

6. सरकारी विज्ञापन किसे कहते हैं? स्पष्ट कीजिए।

What is Government advertising? Explain.

7. विज्ञापन विभाग के संगठनात्मक स्वरूप को समझाइए ?

Explain the organisational structure of an advertising Department.

8. पत्रकारों की स्वतंत्रता किस प्रकार से पत्रकारिता के लिए महत्वपूर्ण है?

How the freedom of the journalist is important for journalism?

9. समाचार समिति की समस्याएं कौन-कौन सी हैं?

What are the problems of news agencies?

10. समाचारपत्र का वितरण किस प्रकार होता है? स्पष्ट कीजिए।

What is the distribution channel of the news paper? Elaborate.

11. वेज बोर्ड की सिफारिशें सभी स्थानों पर लागू क्यों नहीं हो पाती ?

Why the recommendation of Wage Board is not applied on all the locations?

12. टाइम्स ऑफ इंडिया के प्रमुख विभागों का संक्षिप्त विवरण लिखें?

Write brief description about the main Departments of Times of India.

13. विज्ञापन के विभिन्न माध्यमों के बारे में जानकारी दीजिए।

Inform about various media for the advertisement.

14. प्रेस की स्वतंत्रता से क्या तात्पर्य है?

What do you mean by freedom of the press?

15. भारतीय प्रेस परिषद की स्थापना के औचित्य को समझाइए।

Justify the establishment of Press Council .

16. भारत में मुद्रण तकनीक के विकास पर एक लेख लिखिए।

Write an article on the development of printing technology.

17. फोटो संयोजन क्या है ।

What is photo composition.

18. डी.टी.पी. में उपयोग होने वाले साफ्टवेयर के बारे में बताइए?

Name the software that are used in DTP.

19. प्रेस परिषद के अधिकार और कार्यों के बारे में बताइए?

Discuss about right and duties of the Press Council.

20. प्रेस कॉपी में अंकों का प्रयोग किस प्रकार करते हैं?

How do we use the numbers in a press copy?

21. प्रूफ शोधन की प्रक्रिया को समझाइए?

Explain the process of proof correction.

22. सरकारी विज्ञापन किसे कहते हैं? स्पष्ट कीजिए ।

What is Government advertising? Explain.

23. प्रूफ के विभेदों को समझाइए?

Explain the differences of proof?

24. डी.टी.पी. की उपयोगिता के बारे में समझाइए ।

Explain the utility of DTP.

25. समाचारपत्र का वितरण किस प्रकार होता है? स्पष्ट कीजिए ।

What is the distribution channel of the news paper? Elaborate.

26. वेज बोर्ड की सिफारशें सभी स्थानों पर लागू क्यों नहीं हो पाती ?

Why the recommendation of Wage Board is not applied on all the locations?

27. टाइम्स ऑफ इंडिया के प्रमुख विभागों का संक्षिप्त विवरण लिखें?

Write brief description about the main Departments of Times of India.

### Section 'C'

(Long Answer Questions)

(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

Note: Answer any two questions. You have to delimit your each answer maximum up to 800 words. Each question carries 20 marks.

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर दीजिए। आपको अपने प्रत्येक उत्तर को 800 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

1. संपादकीय विभाग के महत्व और उपयोगिता के सन्दर्भ में इसकी संरचना का वर्णन कीजिए?

Describe the structure and importance of Editorial Department.

**Or (अथवा )**

पत्रकार संगठनों को नई चुनौतियों का सामना करने के लिए क्या करना चाहिए?

What the Journalist organizations should do to combat new challenges?

2. पत्रकारों के वेतन, ग्रेच्युटी, काम के घण्टे तथा व्ययसाय की सुरक्षा के विषय में आप क्या सुझाव देना चाहते हैं?

What is your suggestion in respect with the protection of Journalist's salary, gratuity and working hour of the profession?

**Or (अथवा )**

वेज बोर्ड की सिफारिशों स्वीकार करने और उन पर अमल करने की जिम्मेदारी किसकी है?

Who is responsible for the acceptance and implementation of the recommendation of the Wage Board?

3. विज्ञापन में नारी-प्रस्तुतिकरण तथा उसके समाज के नैतिक मूल्यों पर प्रभाव के बारे में अपने विचार प्रकट कीजिए।

Write your view about the representation of women in advertisements and its impact on moral values of the society.

**Or (अथवा )**

टाइम्स ऑफ इंडिया के प्रमुख विभागों और उसके कार्यों के बारे में बताइए।  
Discuss about the main departments and function of “The Times of India”.

4. पेजमेकर की विशेषताओं के बारे में बताइए ।

Discuss about the characteristics of Pagemaker.

**Or (अथवा )**

भारत में समाचार समितियों के इतिहास का विवरण प्रस्तुत कीजिए।

Discuss about the history of advertising agencies in India.

5. एक सुगठित और सुसंस्कृत प्रेस कॉपी ही प्रकाशन के लिए मेरूदण्ड के समान है—स्पष्ट कीजिए।

A well structured and cultured press copy is the back bone for publication. Discuss.

**Or (अथवा )**

प्रूफ—”पोधन के लिए निर्धारित मानक चिन्हों का विवरण दीजिए।

Describe different sign and symbols that are defined for proof correction.

6. समाचारपत्र संगठनों के विभाग कौन-कौन से होते हैं?उनमें प्रमुख कौन-सा है?

What are the main Departments of Newspaper Organisations? Which are the main department among them?

**Or (अथवा )**

क्या विज्ञापनों से समाचारपत्र की स्वतंत्रता प्रभावित होती है?विश्लेषण कीजिए।

Do the advertisements affect the freedom of newspaper?  
Analyze this statement.

7. समाचार समितियों के तकनीकी और वित्तीय प्रबन्धन के बारे में आप क्या जानते हैं?

What do you know about technological and financial management of the newspaper agencies?

**Or (अथवा )**

वर्तमान में संपादकीय विभाग की अपेक्षा समाचारपत्र प्रशासन विभाग को अधिक महत्व दिया जा रहा है। क्या आप इस मत से सहमत हैं? तर्कपूर्ण उत्तर लीखिए।

Today more importance is given on Administrative Department of the Newspaper rather than Editorial Department. Do you agree with this statement? Logically Answer.

8. मुद्रणकला के किन-किन क्षेत्रों में क्या तकनीकी परिवर्तन आए हैं जो तकनीकी क्रांति ही बन गए।

Identify technological changes in printing art that became the part of technological revolution.

**Or (अथवा )**

मणिसाना वेज बोर्ड पर एक आलोचनात्मक लेख लिखिए।

Write a critical article on Manisana Wage Board.

9. कोरल ड्रा के बारे में विस्तार से चर्चा कीजिए।

Discuss in detailed way about CorelDraw.

**Or (अथवा )**

मध्यम और बड़े समाचारपत्र के ढांचे में क्या अंतर है? देश में सबसे बड़ा समाचारपत्र संगठन कौन सा है?

What is the difference in the structure of larger and medium size newspaper? Which is the largest newspaper organization in the country?



10. राजनैतिक और व्यावसायिक प्रवृत्तियां प्रत्रकारों और पत्रकारिता को किस ओर ले जा रही हैं? चर्चा कीजिए।

Political and professional traits are molding the Journalist and journalism in which direction. Discuss

Or (अथवा )

बछावत आयोग के कार्यान्वयन में क्या कठिनाइयां उपस्थित हो रही हैं?

What are the problems in the execution of threcommendation of Bachhawat Aayog?