

Question Bank

B. Lib and Inf. Sc. Examination

BLIS-05

Library Management

ग्रन्थालय प्रबन्ध

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

Note: Question paper will be divided in to three sections- 'A', 'B' and 'C'.

Note: प्रश्न पत्र 'A', 'B' और 'C' तीन खण्डों में विभाजित होगा।

Section-A will contain 7 very short answer type questions of 2 Marks each. The section will have a total weightage of 14 Marks. All questions of this section will be compulsory and answer of each question is expected in one word/one sentence or maximum limit will be thirty to fifty word. $7 \times 2 = 14$

खण्ड A (Section-A) में कुल 7 अति लघु उत्तर वाले प्रश्न होंगे, प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। इस प्रकार खण्ड ए में कुल अंक 14 होंगे इस खण्ड के सभी प्रश्न अनिवार्य होंगे इस खण्ड के प्रश्नों का उत्तर एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 से 50 शब्दों में देना होगा।

Section-B will contain 7 short answer type questions of 4 Marks each. The examinee has to answer any 4 questions out of 7 questions. The section will have a total weightage of 28 Marks. The answer of each question in this section should be written within 100 words. $7 \times 4 = 28$

खण्ड B (Section-B) में कुल 7 लघु उत्तर वाले प्रश्न होंगे, प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है। आप को 7 प्रश्नों में से किन्हीं 04 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। इस खण्ड प्रश्नों का उत्तर अधिकतम 100 शब्दों में अपेक्षित है। इस खण्ड का प्रत्येक प्रश्न 7 अंकों का होगा और खण्ड कुल 28 अंकों का होगा।

Section-C will contain 4 Essay/Long answer type questions each having 14 marks. The examinee has to answer any 2 questions out of 4 questions. An internal choice will also be given in each question of this section. The section will have a total weightage of 28 Marks. The answer of each question in this section should be written in not more than 800 words. $14 \times 2 = 28$

खण्ड C (Section-C) में कुल 4 दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न होंगे जिनमें से आपको किन्हीं 02 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न में आन्तरिक विकल्प भी होगा। प्रत्येक प्रश्न 14 अंकों का होगा जिसका उत्तर अधिकतम 800 शब्दों में अपेक्षित है। यह खण्ड कुल 28 अंकों का होगा।

Section-A

(Very Short Answer Type Questions)

(अति लघु उत्तर वाले प्रश्न (अनिवार्य))

1. What do you mean by budgeting ?
बजट प्रक्रिया का क्या तात्पर्य है ?
2. Discuss the importance of organization.
संगठन के महत्व की चर्चा कीजिये।
3. Give expansive from of POSDCORB.
POSDCORB के विस्तारित शब्द दीजिये।
4. Generally who is the chairman of university library committee ?
सामान्यतया विश्वविद्यालय पुस्तकालय समिति का अध्यक्ष कौन होता है ?
5. Name the propounder of three card system of controlling periodicals.
प्रत्रिकाओं के नियन्त्रण हेतु त्रिपत्रक प्रणाली के प्रणेता का नाम बताइये।
6. From which country Newark charging system was started .
न्यूआर्क ग्रन्थ आदान-प्रदान प्रणाली किस देश में प्रारम्भ हुई थी ?
7. Who gave the slogan 'Best book to the right reader at the right time ?
अधिकतम पाठकों को न्यूनतम मूल्य पर पुस्तक प्रदान करना। यह कथन किसका है ?
8. Enumerate the various methods of estimating budget.

- बजट अनुमान की विभिन्न विधिया बताइये।
9. With which the Drury's principles are related ?
ड्रूरी के सिद्धान्त किससे सम्बन्धित हैं ?
 10. What do you mean by Zero based budgeting ?
शून्य आधारित बजटिंग से आपका क्या अभिप्राय है?
 11. Mention the order in which books are the recorded in accession register ?
परिग्रहण पंजिका में ग्रन्थों को किस क्रम में अंकित किया जाता है ?
 12. Mention the use of self list ?
निधानी सूची का उपयोग बताइये ?
 13. How many readers' cards are used in Newark system ?
न्यूआर्क पद्धति में कितने पाठक पत्रक दिये जाते हैं ?
 14. What is the use of property counter in library ?
सामग्री पटल का पुस्तकालयों में क्या प्रयोग होता है ?
 15. Name the four enemies of books ?
ग्रन्थों के चार शत्रुओं के नाम बताइये ?
 16. Mention the types of library committees ?
पुस्तकालय समितियों के प्रकार बताइये ?
 17. What is the full form of TQM.
टी.क्यू.एम. का विस्तारित नाम बताइये।
 18. Name of propounder of Browne Charging System.
ब्राउन ग्रन्थ आदान-प्रदान प्रणाली के प्रणेता का नाम बताइये।
 19. Who gave the slogan ' Right book to the right reader at the right time ?
उचित समय पर उचित पाठक को उचित ग्रन्थ प्रदान करना। यह कथन किसका है ?
 20. What do you mean by Resource Sharing ?
संसाधन सहस्थायित्व से आप क्या समझते हैं ?
 21. Who is propounder of Demand Supply theory of book selection ?
ग्रन्थ चयन की मांग पूर्ति सिद्धान्त के प्रणेता का नाम बताइये ?
 22. Define accessioning.
परिग्रहण कार्य को परिभाषित कीजिये।
 23. What do you mean by technical processing in libraries ?
ग्रन्थालय में तकनीकी प्रस्तुतीकरण से आप क्या समझते हैं ?
 24. Why binding is essential in libraries ?
ग्रन्थालयों में जिल्दबन्दी क्यों आवश्यक है ?

Section-B
(Short Answer Questions)
(लघु उत्तर वाले प्रश्न)

1. Define management.
प्रबन्ध को परिभाषित कीजिये।
2. Discuss the importance library statistics.
ग्रन्थालय सांख्यिकी के महत्व की चर्चा कीजिये।
3. Discuss merits and demerits of Browne charging system.
ब्राउन ग्रन्थ आदान-प्रदान पद्धति के गुण-दोषों का उल्लेख कीजिये।
4. Define Book selection.
ग्रन्थ चयन की परिभाषा दीजिये।
5. Give the name of four book selection sources for Indian books.
भारतीयों के ग्रन्थों के चयन हेतु चार ग्रन्थ चयन स्रोतों के नाम बताइये।
6. What do you mean by Library Authority ?
पुस्तकालय प्राधिकरण से आप क्या समझते हैं ?

7. Discuss salient features of Scientific Management.
वैज्ञानिक प्रबन्ध की विशेषतायें बताइये।
8. What do you mean by Periodical display rack ?
पत्रिका प्रदर्शन रैंक से आप क्या समझते हैं ?
9. Differentiate between library management and library administration.
पुस्तकालय प्रबन्ध एवं पुस्तकालय के अन्तर को स्पष्ट कीजिये।
10. Why book selection is necessary in libraries ?
ग्रन्थालय में ग्रन्थ चयन क्यों आवश्यक है ?
11. Discuss the role of Library Committee.
पुस्तकालय समिति की भूमिका का वर्णन कीजिए।
12. Discuss importance of library statistics.
ग्रन्थालय सांख्यिकी के महत्व पर प्रकाश डालिये।
13. Why library rules are necessary ?
ग्रन्थालय नियम क्यों आवश्यक हैं ?
14. Discuss demerits of Newark charging system.
न्यूआर्क आदान-प्रदान पद्धति के दोषों का उल्लेख कीजिये।
15. Enumerate the various methods of calculating budget .
बजट के अनुमान की विभिन्न प्रकार बताइये।
16. Give the list of various sections of university library.
विश्वविद्यालय ग्रन्थालय के विभिन्न अनुभागों के नाम बताइये।
17. Discuss importance of accession register.
परिग्रहण पंजिका की उपयोगिता बताइये।
18. Mention the various sections of modern library .
आधुनिक ग्रन्थालय के विभिन्न विभागों के नाम बताइये।
19. Give the list of selection tools for Periodicals.
पत्रिकाओं के चयन के उपकरणों की सूची दीजिये।
20. Mention the sources of library finance.
पुस्तकालय वित्त के स्रोत बताइये।
21. Discuss the advantages of Ranganathan's methods stock verification.
रगनाथन की भौतिक सत्यापन विधि के लाभ बताइये।
22. Discuss the use of library committee .
पुस्तकालय समिति की उपयोगिता बताइये।
23. What do mean by acquisition section ?
ग्रन्थ अवाप्ति विभाग से आप क्या समझते हैं ?
24. What do mean by Total Quality Management ?
सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन से आप का क्या तात्पर्य है ?

Section-‘C’

(Long Answer Questions)

(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

1. What do you mean by management? Differentiate between management and administration.
प्रबन्धन से आप क्या तात्पर्य है। प्रबन्धन एवं प्रशासन के अन्तर को स्पष्ट कीजिए।
2. Define budget. Discuss the various methods of budget estimation for a library .
बजट को परिभाषित कीजिये। ग्रन्थालय बजट के अनुमान की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए।
3. Explain the usefulness of an annual report in library management. What are the key points to be included in its making ?
ग्रन्थालय प्रबन्ध में वार्षिक प्रतिवेदन की उपयोगिता का वर्णन कीजिये। इसके निर्माण में सम्मिलित मुख्य बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए ?

4. Describe the need and importance of library rules. Suggest a draft of library rules for a collage library.
ग्रन्थालय नियमों की आवश्यकता एवं महत्त्व का वर्णन कीजिये। महाविद्यालय ग्रन्थालय के नियमों का प्रारूप तैयार कीजिये।
5. Enumerate the systems of lending service and discuss the Browne system with merits and demerits.
आदान-प्रदान पद्धतियों के प्रकार का वर्णन कीजिये एवं ब्राउन पद्धति के गुण दोषों का वर्णन कीजिये।
6. What is the need of library committee? Describe various types of library committees .
ग्रन्थालय समिति की आवश्यकता बताइये ? इसके विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिये ।
7. Mention the functions of Maintenance section. Describe routines of this sections
8. What do you mean by Total Quality Management? Discuss its need and principles for a modern library.
सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन से आप क्या समझते है ? आधुनिक पुस्तकालय में इसकी आवश्यकता एवं सिद्धान्तों की विवेचना कीजिये।
9. What are the principles of book selection? How these principles guide book selection work in university libraries ?
ग्रन्थ चयन के कौन-कौन सिद्धान्त हैं ? विश्वविद्यालय ग्रन्थालय में यह सिद्धान्त किस प्रकार ग्रन्थ चयन प्रक्रिया में सहायक हैं ?
10. Describe various types of budget . Also prepare a model budget of a college library .
विभिन्न प्रकार के बजट का वर्णन कीजिए। महाविद्यालय ग्रन्थालय के लिये आदर्श बजट बनाइये ।
11. Prepare a modal of library rules for a University library .
विश्वविद्यालय ग्रन्थालय हेतु आदर्श नियम बनाइये।
12. Discuss the need and importance of stock verification. Describe the various methods of stock verification.
भौतिक सत्यापन की आवश्यकता एवं महत्त्व की चर्चा कीजिये। भौतिक सत्यापन की विभिन्न विधियों की विवेचना कीजिये।
13. Enumerate the systems of lending services and discuss the Browne system with merits and demerits.
आदान-प्रदान पद्धतियों के प्रकार बताइये एवं ब्राउन पद्धति के गुण दोषों का वर्णन कीजिये।
14. Discuss the types and functions of library committee .
पुस्तकालय समिति के प्रकार एवं कार्यो का वर्णन कीजिये।
15. Write an essay on the executive virtues and of professional qualities of a university librarian.
विश्वविद्यालय ग्रन्थालयी के प्रशासनिक गुणों एवं व्यावसायिक योग्यताओं पर निबन्ध लिखिये।
16. Describe the chain of works involved in acquisition of books from bookseller to the hands of readers.
पुस्तक के पुस्तक विक्रेता से पाठक के हाथ तक पहुंचने की ग्रन्थ अवाप्ति की कार्य श्रृंखला का वर्णन कीजिये।
17. Define management and discuss the general principles of library management.
प्रबन्धन को परिभाषित कीजिये एवं ग्रन्थालय प्रबन्ध के सामान्य सिद्धान्तों की चर्चा कीजिये
18. Mention the different budgeting techniques used in libraries. Explain with examples . Zero based budgeting .
ग्रन्थालय हेतु बजट बनाने की विभिन्न तकनीकों का उल्लेख करते हुए जीरो आधारित बजट का सोदाहरण वर्णन कीजिये।
19. Discuss an ideal university library building . Explain the role of librarian in its planning .
विश्वविद्यालय ग्रन्थालय के आदर्श भवन की मुख्य विशेषताओं की चर्चा कीजिये। इसके नियोजन में ग्रन्थालयी की भूमिका का वर्णन कीजिये ।
20. Give the main features of an annual report of university library .
विश्वविद्यालय ग्रन्थालय हेतु वार्षिक प्रतिवेदन की मुख्य विशेषताओं का वर्णन कीजिये।
21. Describe the need of rules for a library. Mention model library rules for a public library.
पुस्तकालय में नियमों की आवश्यकता बताइये। सार्वजनिक पुस्तकालय के लिये आदर्श नियम बनाइये।
22. What are the salient features of a charging system ? Describe the routines followed in Newark system .

ग्रन्थ आदान-प्रदान प्रणाली की मुख्य विशेषताओं को बताइये। न्यूआर्क पद्धति की कार्यप्रणाली की चर्चा कीजिये।

23. Discuss the role of library committee in library management.
ग्रन्थालय प्रबन्ध में ग्रन्थालय समिति की भूमिका की चर्चा कीजिये।
24. Describe selection and acquisition procedure of books in university library.
विश्वविद्यालय ग्रन्थालय में ग्रन्थ चयन एवं अवाप्ति प्रक्रिया का वर्णन कीजिये।