

**पत्रकारिता में स्नातक कार्यक्रम (Bachelor of Journalism)**  
**Programme Code : BJ**

**उद्देश्य (Objectives):**

- पत्रकारिता एवं जनसंचार की आरंभिक स्तर की जानकारी देना।
- सरकारी कंपनियों में जन संपर्क अधिकारी (PRO) पद हेतु छात्रों को तैयार करना।
- मीडिया के विभिन्न अंगों के लिए पत्रकार तैयार करना।
- नए परिवेश के मीडिया से परिचित करना और व्यावहारिक प्रशिक्षण प्रदान करना।

**प्रवेश योग्यता (Admission eligibility) :** किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक (न्यूनतम त्रिवर्षीय पाठ्यक्रम) उपाधि अथवा समकक्ष

**अवधि (Duration) :** न्यूनतम 1 वर्ष, अधिकतम 2 वर्ष

**अध्ययन सामग्री का माध्यम (Medium) :** हिन्दी

**श्रेयांक :** 48

**शुल्क :** रूपए 8,900/-

कार्यक्रम संरचना : कुल 8 पाठ्यक्रम हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम 6 श्रेयांक का है।

क्रम संख्या (S.No.)	पाठ्यक्रम का विवरण (Name of Course)	पाठ्यक्रम कोड (Course Code)	क्रेडिट (Credit)
1.	कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया Computer Application and Cyber Media	BJ -01	6
2.	संचार एवं विकासात्मक संचार Communication & Developmental Communication	BJ -02	6
3.	जनसंचार माध्यमों का इतिहास History of Mass Communication Media	BJ -03	6
4.	मीडिया लेखन Media Writing	BJ -04	6
5.	जनसंपर्क एवं विज्ञापन Public Relation & Advertising	BJ -05	6
6.	संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण Editing, Layout & Printing	BJ -06	6
7.	मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून Management of Media Institutes and Media Laws	BJ -07	6
8.	* व्यावहारिक कार्य प्रश्नपत्र Practical work Paper	BJ -08	6

\* आठवां प्रश्नपत्र बीजे-08 का प्रश्नपत्र व्यावहारिक कार्य का होगा। इसके लिए कोई पाठ्य सामग्री नहीं दी जाएगी। यह प्रश्न पत्र 100 अंकों का होगा। इसके लिए दिशा-निर्देश विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिए जाएंगे। यह प्रश्नपत्र विद्यार्थियों को परीक्षा केन्द्र पर देना होगा। इसमें समाचार पत्रों, चैनलों

और समाचार वेबसाइटों से मिलने वाली जानकारियों के आधार पर सवाल पूछे जाएंगे। इसमें समाचार लेखन, अनुवाद, इंटरव्यू, फीचर, स्तंभ लेख, संस्मरण, यात्रा, खेल, भेंटवार्ता, मेले और प्रदर्शनियां तथा अखबारों-चैनलों में कामकाज की शब्दावली के अलावा सामयिक महत्व के विषयों पर सवाल आधारित होंगे। इसमें कोई भी सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य नहीं दिया जाएगा।

### परीक्षा पद्धति (Examination Pattern):

**सत्रीय गृहकार्य:** प्रत्येक पाठ्यक्रम (प्रश्नपत्र) में सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य **30** अंकों का होगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम(प्रश्नपत्र) में एक सत्रीय / आन्तरिक गृह कार्य करना होगा। सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य पूर्ण करके सत्रांत परीक्षा से पूर्व संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र/**Online** विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दिनांक से पूर्व जमा करवाना होगा। **BJ-08** में कोई सत्रीय कार्य नहीं दिया जायेगा।

**सत्रांत (मुख्य) परीक्षा:** न्यूनतम अवधि अर्थात् **1** वर्ष के बाद विद्यार्थी की प्रत्येक पाठ्यक्रम (प्रश्नपत्र) की तीन घंटे की लिखित परीक्षा होगी। प्रत्येक पाठ्यक्रम (प्रश्नपत्र) की सत्रांत परीक्षा के लिए अधिकतम **70** अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक पाठ्यक्रम(प्रश्नपत्र) के दोनों भागों अर्थात् सत्रांत परीक्षा एवं सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य में उत्तीर्ण होने के लिए दोनों में अलग- अलग उत्तीर्णांक **36** प्रतिशत हैं। यदि विद्यार्थी कुछ पाठ्यक्रम (प्रश्नपत्र) को उत्तीर्ण नहीं कर पाया है तो उस पाठ्यक्रम (प्रश्नपत्र) को उत्तीर्ण करने के लिए छः माह बाद होने वाली आगामी परीक्षा में निर्धारित अधिकतम अवधि के अंदर पुनः बैठ सकता है।

अंक तालिका में सत्रीय/आन्तरिक गृह कार्य एवं सत्रांत परीक्षा के अंकों को अलग-अलग दर्शाया जायेगा। सफल विद्यार्थियों को निम्न तालिका के अनुसार श्रेणी प्रदान की जाएगी-

प्रथम श्रेणी - **60%** एवं अधिक

द्वितीय श्रेणी - **48%** एवं **60%** से कम

उत्तीर्ण - **36%** एवं **48%** से कम

## Course Outcome of Bachelor of Journalism

क्रम संख्या (S.No.)	पाठ्यक्रम का विवरण (Name of Course)	पाठ्यक्रम कोड (Course Code)	क्रेडिट (Credit)	उद्देश्य पाठ्यक्रम
1.	कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया Computer Application and Cyber Media	BJ -01	6	विद्यार्थी कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं साइबर मीडिया की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
2.	संचार एवं विकासात्मक संचार Communication & Developmental Communication	BJ -02	6	विद्यार्थी संचार एवं विकासात्मक संचार जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
3.	जनसंचार माध्यमों का इतिहास History of Mass Communication Media	BJ -03	6	विद्यार्थी जनसंचार माध्यमों का इतिहास जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
4.	मीडिया लेखन Media Writing	BJ -04	6	विद्यार्थी मीडिया लेखन की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
5.	जनसंपर्क एवं विज्ञापन Public Relation & Advertising	BJ -05	6	विद्यार्थी जनसंपर्क एवं विज्ञापन की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
6.	संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण Editing, Layout & Printing	BJ -06	6	विद्यार्थी संपादन, पृष्ठ सज्जा एवं मुद्रण की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
7.	मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून Management of Media Institutes and Media Laws	BJ -07	6	विद्यार्थी मीडिया संस्थान प्रबंधन एवं मीडिया कानून की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे
8.	* व्यावहारिक कार्य प्रश्नपत्र Practical work Paper	BJ -08	6	विद्यार्थी व्यावहारिक कार्य की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे